



Nr. 1850 /11.09.2023

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI PE ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității clubului în anul școlar 2023 – 2024, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar trecut și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor clubului, astfel încât acestea să reușească, printr – un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial anual, în contextual Legii calității în educație, care face parte din prioritățile M.E..

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice / operaționale, regăsite în planul managerial, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al unitatii.

Monitorizare și controlul personalului clubului și al compartimentelor funcționale vor constitui premiza eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructive – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a clubului.

PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	COMPARTIMENTUL /ACTIVITATEA MONITORIZATA	RESURSA UMANA MONITORIZATA	CINE FECTUEAZĂ CONTROLUL	MOD DE CONTROL/ EVALUARE
Conf. graficului de monitorizare al comisiei pentru curriculum	Îndrumare și controlul profesorilor debutanți	Grupele de elevi sportivi	Cadrele didactice din C.C.	Membrii comisiei pentru curriculum	Discuții individ.și pe C.C. Conform fișei de asistență sau fișă post; Informare C.A.; Plan de măsuri pt. remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. graficului de monitorizare al comisii pentru curriculum	Participarea conducerii la ședințele C.C.	C.C.	Cadrele didactice din C. C.	Director; Director adj.; Resp.ariilor curriculare	
Conf. graficului de monitorizare asistențe ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Grupele de elevi sportivi	Cadrele didactice	Director; Director adj.; Responsabili ariilor curriculare	Conf. fișei de asistență; Analiza CM / CP; Plan de măsuri pt. remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protect. muncii, secur.și sănăt. în muncă	Unitatea școlară	Elevi, personal didactic și nedidactic; Comisii de lucru	Director adj.; Responsabili comisiilor de lucru	Analiza activităților în CA; Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor sportivi în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevii sportivi Comisia pentru prevenirea violenței	Profesorii antren. Administrator Director adj.;	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Comisia pentru prevenirea violenței - în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Unitatea școlară	Personalul de îngrijire Administrator	Director; Administrator	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea condicii și a prezenței cadrelor didactice	Unitatea școlară	Personalul clubului	Director; Director adj.; Membrii C.A.	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Semestrial	Verificarea cataloagelor grupelor	Cataloage - pe grupe	Cadre didactice,	Director Director adj.; Consilier educativ;.	Monitorizări semestriale Informări semestriale în CP
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli, Evidența fondurilor extrabugetare	Unitate scolara	Compartimentul contabilitate	Director; Administrator financiar sef	Informări în CA

15 – 30 septembrie	Verificarea planificărilor	Unitate scolara	Cadre didactice	Director adj.; Responsabili CM;	Informări în CP
Septembrie - octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru : directori, CC, Colective de lucru, Comp.predarea și aprobarea acestora	Unitate scolara	Director; Director adj.; Resp. CC; Resp. comisii probleme Resp.compartimente	Director	Discuții pe comisii și compartimente; Analiza în CA și CP.
Septembrie Octombrie	Aprovizionarea cu materiale sportive si echipament, asigurarea distribuirii lor la grupele de elevi sportive	Pentru fiecare grupa de elevi sportivi	Prof. Antrenori administrator	Director	Informări periodice
Semestrial	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare grupa	Profesorii antrenori	Director; Director adj.;	Verificarea proceselor –verbale de la ședințe
1 – 30 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examene de def. și grade didactice	Prof. candidați	Responsabilul comisiei pt. dezvolt. profesională si evoluție în cariera	Director; Responsabilul comisiei de formare prof.	Verificarea documentelor /dosarelor înaintate la ISJ Dambovită
Trimestrial	Semnarea acordurilor de parteneriat	Pentru fiecare disciplina	Prof. antrenori	Director; Director adj.;	Informări în CP
1 noiembrie	Verificarea stadiului completării cataloagelor grupelor	Pentru fiecare grupa	Prof. antrenori	Director; Director adj.	Informări în CP
1 noiembrie	Verificarea docum. comisiilor	C Curriculum	Responsabili CM	Director adj.	Informări în CA
15 – 25 noiembrie	Verificarea docum. de evidență școlară	Serviciul secretariat	Șef serviciul secretariat	Director	Informări în CA
Noiembrie-decembrie	Verificarea proced.de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul administrativ, financiar - contabil	Administrator; Contabil șef.	Director	Informare în CA; Întocmirea listelor PV de inventariere și casare, pt. aprobare în CA
Oct., nov., dec., ian., febr., mart	Verificarea sistemului de încălzire	Unitate scolara	Administrator; Pers. muncitor	Director; Administrator	Informare permanentă
Lunar	Verif. și monit. activității de comb.si de prev. a violenței	Unitate scolara	Membrii comisiei	Director;	PV de la ședințele lunare; Planul de măsuri; Informări în CP și CA.
Permanent	Monitorizarea derulării parten.șc. proiect. educ.	Unitate scolara	Profesorii implicați	Director adj.; Consilier educativ.	Măsurile organizatorice; Pliantele/CD –urile activ.

Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizarea și întreținere a bazei materiale	Unitate scolara	Administrator; Personal muncitor; Prof. antrenori	Director;	Informare în CA; Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform art. din ROFUIP
Martie	Încadrarea cu personal didactic	Personal didactic	Responsabili CC;	Director; Director adj.	Informare în CP și CA – restrângeri activitate, pens., pretransfer etc.
15 – 30 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage; Registre matricole.	Prof. antrenori Secretariat	Director; Director adj.	Măsuri de remediere
Aprilie	Sondaj privind respect. progr. și îndepl. atrib. de serv.	Unitate scolara	Personal nedidactic; Administrator	Director;	Discuții individuale conform fișei postului; Măsuri corespunzătoare
Septembrie Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare - învățare	Grupele de elevi sportivi	Cadre didactice; Responsabili CC	Director; Director adj.	Informări în CC și prezent. în CA și CP; Măsuri ce se impun la nivelul grupelor și a cadrelor didactice
Sepembrie mai	Asigurarea condițiilor necesare organ. și participării la comp. sportive oficiale și amicale	Unitate scolara Subcomisia de organizare și desfășurare a competițiilor	Prof. antrenori Instructorul sportiv	Director; Director adj	Măsuri de remediere